

**DYREKTOR  
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
W BYTOMIU**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:  
**inspektor w sekcji administracyjno-prawnej**

**1. Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :**

- a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- b) planowanie i realizacja zakupów na potrzeby jednostki;
- c) prowadzenie spraw związanych z organizacją wszelkich przetargów, w tym na dzierżawę, wynajem wolnych lokali użytkowych.

**2. Wymagania niezbędne :**

- a) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) wykształcenie wyższe i staż pracy minimum 2 lata lub wykształcenie średnie i staż pracy minimum 4 lata;
- d) bardzo dobra znajomość ustawy zamówienia publiczne, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych;
- e) umiejętność obsługi komputera - podstawowych programów (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych;
- f) nieposzlakowana opinia.
- g) doświadczenie na stanowisku zajmującym się zamówieniami publicznymi minimum 2 lata.

**3. Wymagania dodatkowe :**

- a) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania środków z funduszy unioeuropejskich;
- b) umiejętność samodzielnego realizowania zadań;
- c) odpowiedzialność;
- d) sumienność;
- e) dyspozycyjność.

**4. Warunki pracy na stanowisku inspektora:**

- a) praca na podstawie umowy o pracę na 1/1 etatu;
- b) równoważny czas pracy;
- b) stanowisko pracy wyposażone w biurko o wymiarach standardowych oraz w stanowisko komputerowe.

**5. Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie :**

- a) listu motywacyjnego;
- b) CV;
- c) kopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie, ukończonych kursów;
- d) kopii świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okresy ewentualnego zatrudnienia;
- e) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny na stronie [www.osir.bytom.pl](http://www.osir.bytom.pl) lub do pobrania w dziale kadr jednostki;
- f) oświadczeń, o których mowa w pkt 2. a i b. – dostępny na stronie [www.osir.bytom.pl](http://www.osir.bytom.pl) lub do pobrania w dziale kadr jednostki;
- g) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w wypadku kandydata korzystającego z uprawnień zawartych w art.13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458, z późn.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w godzinach pracy OSiR ( pon. 7.30 – 17.30, wt – pt. od 7.30 do 15.00 ), w sekretariacie mieszczącym się w Bytomiu przy ulicy Parkowej 1, lub przesłać pocztą na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Parkowa 1  
41-902 Bytom**

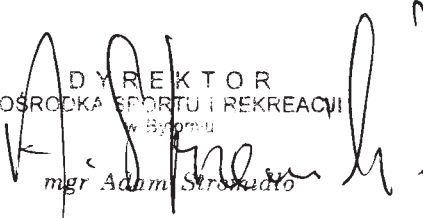
z dopiskiem: „Nabór – inspektor w sekcji administracyjno-prawnej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 marca 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej OSiR ([www.osir.bytom.pl](http://www.osir.bytom.pl)) oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

**Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**

DYREKTOR  
OSRODKA SPORTU I REKREACJI  
w Bytomiu  
  
mgr Adam Stronduła