

DYREKTOR
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BYTOMIU
Bytom ul. Parkowa 1
ogłasza nabór na stanowisko obsługi:
pomoc administracyjna/techniczna
obiekt - lodowisko sztuczne Bytom ul. Pułaskiego 71

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:

1. opracowywanie harmonogramów wykorzystywania obiektu.
2. sporządzanie miesięcznych harmonogramów czasu pracy pracownikom zatrudnionym na obiekcie.
3. pomoc w przygotowywaniu analiz i sprawozdań z funkcjonowania obiektu
4. wykonywanie wszelkich prac pomocniczych i przygotowawczych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu, w tym wykonywanie drobnych napraw sprzętu i urządzeń

Wymagania niezbędne:

1. znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel) oraz urządzeń biurowych;
2. posiadanie prawa jazdy kat. B;
3. stan zdrowia pozwalający na pracę na proponowanym stanowisku (praca w równoważnym czasie pracy, miejsce pracy na piętrze, bez windy);
4. wykształcenie średnie ;
5. wysokie poczucie odpowiedzialności, samodzielność, sumienność i dokładność;
6. dyspozycyjność;
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. doświadczenie na proponowanym stanowisku mile widziane.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

1. listu motywacyjnego;
2. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
3. dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe – kopie: świadectw pracy, świadectw szkolnych, posiadanych uprawnień zawodowych;
4. CV - zawierającego klauzulę o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 nr 0 poz.922) przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytomiu dla celów związanych z rekrutacją"
5. oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach opatrzonej informacją
„Nabór: pomoc administracyjna/techniczna
obiekt - lodowisko sztuczne Bytom ul. Pułaskiego 71”

należy składać w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji mieszczącym się w Bytomiu przy ul. Parkowej 1 (pon.7.30-17.30, wt - pt. od 7,30-15.00) , lub przesłać na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Parkowa 1
41-902 Bytom

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lipca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

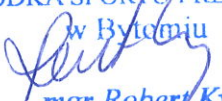
Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej OSiR (www.osir.bytom.pl) oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych pragniemy poinformować, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu przy ul. Parkowej 1. Informujemy, że Administrator Danych Osobowych ma prawo usunąć Pani/a dane bez Pani/a uprzedniej zgody. Ponadto ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych i złożenia wniosku o ich sprostowanie, uzupełnienie, uaktualnienie, czasowe lub stałe wstrzymanie przetwarzania kwestionowanych przez Panią/a danych lub całkowite usunięcie Pani/a danych ze zbioru.

* do wykorzystania wzory zamieszczone na stronie internetowej www.osir.bytom.pl lub do pobrania w sekcji kadr i szkoleń OSiR Bytom ul. Parkowa 1.

DYREKTOR
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Bytomiu

mgr Robert Ky