

**DYREKTOR
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W BYTOMIU**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
**samodzielny referent d/s zamówień publicznych
w sekcji administracyjno-prawnej**

1. Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

- a) ustalanie właściwego, zgodnego z przepisami prawa, trybu udzielania zamówień publicznych;
- b) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami;
- c) przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
- d) udział w pracach komisji przetargowych;
- e) bieżąca analiza orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej i innych orzeczeń w sprawach z zakresu zamówień publicznych;
- f) planowanie i realizacja zakupów na potrzeby jednostki;
- g) prowadzenie spraw związanych z organizacją wszelkich przetargów, w tym na dzierżawę oraz wynajem wolnych lokali użytkowych.

2. Wymagania niezbędne :

- a) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) wykształcenie wyższe i staż pracy minimum 2 lata lub wykształcenie średnie i staż pracy minimum 4 lata;
- d) bardzo dobra znajomość ustawy zamówienia publiczne, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych;
- e) umiejętność obsługi komputera - podstawowych programów (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych;
- f) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe :

- a) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania środków z funduszy unioeuropejskich;
- b) umiejętność samodzielnego realizowania zadań;
- c) odpowiedzialność;
- d) sumienność;
- e) dyspozycyjność.
- f) mile widziane doświadczenie na stanowisku zajmującym się zamówieniami publicznymi;

4. Warunki pracy na stanowisku samodzielnego referenta:

- a) praca na podstawie umowy o pracę na 1/1 etatu;
- b) równoważny czas pracy;
- b) stanowisko pracy wyposażone w biurko o wymiarach standardowych oraz w stanowisko komputerowe.

5. Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie :

- a) listu motywacyjnego;
- b) CV;
- c) kopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie, ukończonych kursów;
- d) kopii świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okresy zatrudnienia;
- e) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny na stronie www.osir.bytom.pl lub do pobrania w sekcji kadr i szkoleń jednostki;
- f) oświadczeń, o których mowa w pkt 2. a i b. – dostępny na stronie www.osir.bytom.pl lub do pobrania w sekcji kadr i szkoleń jednostki;
- g) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w wypadku kandydata korzystającego z uprawnień zawartych w art.13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458, z późn.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy sekretariatu OSiR (pon. 7.30 – 17.30, wt – pt. od 7.30 do 15.00), w sekretariacie mieszczącym się w Bytomiu przy ulicy Parkowej 1, lub przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Parkowa 1
41-902 Bytom

z dopiskiem: „Nabór – samodzielny referent d/s zamówień publicznych w sekcji administracyjno-prawnej”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 lutego 2018 r.**

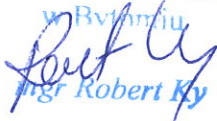
Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej OSiR (www.osir.bytom.pl) oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych pragniemy poinformować, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu przy ul. Parkowej 1. Informujemy, że Administrator Danych Osobowych ma prawo usunąć Pani/a dane bez Pani/a uprzedniej zgody. Ponadto ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych i złożenia wniosku o ich sprostowanie, uzupełnienie, uaktualnienie, czasowe lub stałe wstrzymanie przetwarzania kwestionowanych przez Panią/a danych lub całkowite usunięcie Pani/a danych ze zbioru.

DYREKTOR
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Bytomiu

mgr Robert Ky